



Na osnovu člana 8, člana 10 tačka 2.3 Zakona o radu br. 03/L-212, i člana 15 Uredbe o Radnim Odnosima br. 01-2978/22, dt. 27.06.2022, izmenjen i dopunjen Uredbom br. 01-2978/22, dt. 28.03.2023, Telekom Kosova d.d objavljuje:

KONKURS ZA RADNO MESTO

Za specifične Poslove i Zadatke

Naziv radnog mesta:	Stručnjak za Upravljanje i Koordinaciju Prenosa Sportskih Događaja
Mandat:	5-mesečni
Izvršilac:	1
Mesto:	Priština
Kompanija:	Telekom Kosova d.d
Stepen:	D-13
Rok za prijavu:	05.03.2026

Glavne dužnosti i odgovornosti :

- Koordinacija između Telekoma Kosova i RTK-a za projekat prenosa Svetskog prvenstva.
- Upravljanje odnosima sa FIFA-om i relevantnim stranama za ovaj projekat.
- Vođenje i nadzor proizvodnje emitovanja, uključujući proizvodnju za kanale Valasport.
- Obavljanje drugih potrebnih zadataka koji se odnose na organizaciju i realizaciju projekta prenosa Svetskog prvenstva u fudbalu, u skladu sa zahtevima Telekoma Kosova.
- Koordinaciju aktivnosti između Telekoma Kosova i RTK-a u vezi sa prenosom međunarodnih sportskih događaja.
- Pomoć u procesu proizvodnje i prenosa utakmica, uključujući proizvodnju za kanale ValaSport.
- Obezbeđivanje poštovanja tehničkih, uredničkih i operativnih standarda koje je odredio FIFA i ugovornih sporazuma
- Obavljanje drugih zadataka povezanih sa organizacijom i realizacijom projekta, prema zahtevima Telekoma Kosova.

Uslovi i kriterijumi koje: Stručnjak za Upravljanje i Koordinaciju Prenosa Sportskih Događaja mora ispuniti:

- Univerzitetska diploma.
- Dokazano profesionalno iskustvo u upravljanju i/ili proizvodnji međunarodnih sportskih prenosa.
- Iskustvo u saradnji sa javnim i privatnim emiterima.
- Znanje međunarodnih standarda sportskih prenosa.
- Izvršne veštine koordinacije, komunikacije i upravljanja projektima.
- Tehničke i proizvodne sposobnosti.
- Znanje o tehnologijama prenosa, uključujući OTT, satelit, IP striming i proizvodnje na terenu.
- Napredno znanje engleskog jezika (pisano i usmeno).

Oblik Angažovanja

- Zapošljavanje na osnovu privremenog ugovora, za vreme trajanje projekta.
- Izveštava direktno odgovornom menadžmentu Telekomu Kosova.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Zahtev/prijava za zapošljavanje (koji se takođe može dobiti online na www.kosovotelecom.com)
- Detaljan životopis
- Prateće pismo (motivaciono pismo)
- Dokaz o radnom iskustvu
- Dokaz o kvalifikaciji (diploma, sertifikat i sl.)
- Uverenje nadležnog suda da podnosilac zahteva nije pod istragom (ne starije od 6 meseci)

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti lično u zatvorenoj koverti u Centralnu arhivu na 6. spratu, kancelarija br.603, glavna zgrada TK Sh.A Dardania pn10000 Priština, Republika Kosovo ili na e-mail adresu hr@kosovotelecom.com

Kandidati sa nepotpunom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.

Za kvalifikaciju kandidata i rezultate postignute u ovom procesu selekcije, kandidati će biti blagovremeno obavešteni putem službenog e-maila hr@kosovotelecom.com u zakonskim rokovima.