



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 14, člana 22 i člana 24 Uredbe o Radnim Odnosima br. 01-2978/22 dt. 27.06.2022, izmenjen i dopunjen Uredbom br. 01-2978/22 dt. 28.03.2023, Telekom Kosova D.D objavljuje:

KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta:	Pravni Zastupnik (Priština i regioni) 5.2.2.1.1
Izvršilac:	2
Mandat:	3 godišnji
Mesto:	Priština
Kompanija:	Telekom Kosova D.D
Šifra strukture:	CSK02_09
Stepen:	C-10
Rok za prijavu:	04.06.2026

Glavne dužnosti i odgovornosti :

- Predstavlja TK u skladu sa ovlašćenjem i odgovoran je za izvršavanje zadataka zastupanja, savetovanja i odbrane na što pravičniji i zakonit način, u sudskim, arbitražnim i upravnim postupcima.
- Svoje zadatke izvršava u skladu sa zakonskim propisima i uputstvima datim od strane menadžmenta.
- U slučaju oštećenja od strane trećih lica na infrastrukturi, opremi i/ili objektima korporacije, u saradnji sa drugim jedinicama unutar korporacije (Tehnika, Finansije, itd.) preuzima kompletiranje predmeta za eventualne vanparnične dogovore ili tužbe protiv počinitelaca oštećenja.
- Sarađuje sa drugim jedinicama korporacije, institucijama i javnim vlastima, u funkciji osiguranja dokaza, zastupanja, savetovanja i zaštite, što je ažurnije, efikasnije i profesionalnije moguće, u sudskim, arbitražnim i upravnim procedurama.
- Sastavlja tužbe, žalbe, predloge, krivične prijave, prigovore itd., u građanskim, krivičnim, upravnim i drugim sporovima.
- Predlaže izmene i dopune podzakonskih akata, u pravcu što pravednijeg i funkcionalnijeg uređenja obavljanja funkcije TK.

Uslovi i kriterijumi koji: **Pravni Zastupnik (Priština i regioni) 5.2.2.1.1**
mora ispuniti:

- Diplomirani pravnik.
- 3 godine relevantnog radnog iskustva.
- Znanje i iskustvo u izradi, usklađivanju zakonodavstva i drugih pravnih akata.
- Poznavanje važećeg zakonodavstva u oblastima odgovornosti TK.
- Sposobnost preuzimanja inicijativa, odluka i upravljanja poslom pod pritiskom da bi se ispoštovali rokovi.
- Sposobnost vođenja, planiranja i upravljanja promenama.
- Odlične analitičke i organizacijske veštine.
- Poznavanje engleskog jezika.
- Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa kako je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Zahtev/prijava za zapošljavanje (koji se takođe može dobiti online na www.kosovotelecom.com)
- Detaljan životopis
- Prpratno pismo
- Dokaz o zaposlenju (potvrda) za svako radno mesto sa tačnim datumima (prima se u odjelju za ljudske resurse)
- Dokaz o kvalifikaciji (diploma, sertifikat i sl.) Ukoliko imate diplomu iz druge zemlje, kandidat je mora nostrifikovati
- Uverenje nadležnog suda da podnosilac zahteva nije pod istragom (ne starije od 6 meseci)

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti lično u zatvorenoj koverti u Centralnu arhivu na 6. spratu, kancelarija br.603, glavna zgrada TK Sh.A Dardania pn10000 Priština, Republika Kosovo ili na e-mail adresu hr@kosovotelecom.com

Kandidati sa nepotpunom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.

Za kvalifikaciju kandidata i rezultate postignute u ovom procesu selekcije, kandidati će biti blagovremeno obavješteni putem službenog e-maila hr@kosovotelecom.com u zakonskim rokovima.