



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 14, člana 22 i člana 24 Uredbe o Radnim Odnosima br. 01-2978/22 dt. 27.06.2022, izmenjen i dopunjen Uredbom br. 01-2978/22 dt. 28.03.2023. kao i Odlukom Upravnog Odbora br. 01-7502/25, dt. 25.11.2025, Telekom Kosova D.D objavljuje:

## KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta: **Vozač - Kategorija (C) 5.3.2.1.2.9**  
Izvršilac: **1**  
Mandat: **3 godišnji**  
Mesto: **Priština**  
Kompanija: **Telekom Kosova D.D**  
Šifra strukture: **CSK03\_53**  
Stepen: **B-6**  
Rok za prijavu: **04.06.2026**

### Glavne dužnosti i odgovornosti :

- Pruža usluge vožnje po zahtevima.
- Vršiti transport/vožnju osoblja ili robe prema nalogu i zahtevu rukovodioca.
- Odgovoran je za održavanje i servisiranje vozila.
- Brine se o manjim popravkama i osigurava da vozilo bude čisto i u dobrom stanju.
- Mora biti na raspolaganju za zvanične posete.
- Vodi knjigu zapisa o pređenim kilometrima vozila, popravkama, licencama i dozvolama, kao i o ostalim dokumentacijama.
- Odgovoran je za štetu nastalu na vozilu usled nepažnje ili nepoštovanja saobraćajnih uslova.
- Osigurava da sve aktivnosti budu u skladu sa pravilima i propisima u slučaju učešća u saobraćajnoj nesreći/incidentu.
- Preduzima mere za sprečavanje pojave kvarova na vozilima u okviru svoje profesije i delokruga.
- Učestvuje na obukama iz oblasti svoje profesije i delokruga.
- Obavlja i druge poslove koji se odnose na delokrug jedinice.

Uslovi i kriterijumi koji: **Vozač - Kategorija (C) 5.3.2.1.2.9** mora ispuniti:

- Srednja stručna škola.
- 2 godine odgovarajućeg radnog iskustva.
- Vozačka dozvola (najmanje kategorije „C“) za odgovarajuće prevozno sredstvo.
- Psihofizičke sposobnosti za rad vozača.
- Sposobnost određivanja prioriteta i poštovanja rokova.
- Fleksibilan i spreman da radi van radnog vremena i u hitnim situacijama.
- Sposobnost preuzimanja inicijative, donošenja odluka i rada pod pritiskom kako bi se ispoštovali rokovi.
- Sposobnost vođenja, planiranja i upravljanja promenama.
- Komunikacione i interpersonalne veštine.
- Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa kako je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011.

**Potrebna dokumentacija za prijavu:**

- Zahtev/prijava za zapošljavanje (koji se takođe može dobiti online na [www.kosovotelecom.com](http://www.kosovotelecom.com))
- Detaljan životopis
- Prpratno pismo
- Dokaz o zaposlenju (potvrda) za svako radno mesto sa tačnim datumima (prima se u odjelju za ljudske resurse)
- Dokaz o kvalifikaciji (diploma, sertifikat i sl.) Ukoliko imate diplomu iz druge zemlje, kandidat je mora nostrifikovati
- Uverenje nadležnog suda da podnosilac zahteva nije pod istragom (ne starije od 6 meseci)

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti lično u zatvorenoj koverti u Centralnu arhivu na 6. spratu, kancelarija br.603, glavna zgrada TK Sh.A Dardania pn10000 Priština, Republika Kosovo ili na e-mail adresu [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com)

Kandidati sa nepotpunom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.

Za kvalifikaciju kandidata i rezultate postignute u ovom procesu selekcije, kandidati će biti blagovremeno obavješteni putem službenog e-maila [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com) u zakonskim rokovima.