



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, član 14, člana 22 i člana 24 Uredbe o Radnim Odnosima br. 01-2978/22 dt. 27.06.2022, izmenjen i dopunjen Uredbom br. 01-2978/22 dt. 28.03.2023. kao i Odlukom Upravnog Odbora br. 01-7502/25, dt. 25.11.2025, Telekom Kosova D.D objavljuje:

KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta: **Tehničar Grejanja i Klimatizacije 5.3.3.2.2.1**
Izvršilac: **2**
Mandat: **3 godišnji**
Mesto: **Priština**
Kompanija: **Telekom Kosova D.D**
Šifra strukture: **CSK03_48**
Stepen: **B-6**
Rok za prijavu: **04.06.2026**

Glavne dužnosti i odgovornosti :

- Odgovoran je za servisiranje i održavanje sistema i opreme grejanja i klimatizacije u administrativnim prostorima objekata TK.
- Spreman odgovoriti na zahteve vođe i drugih jedinica po rasporedu 24/7.
- U saradnji sa neposrednim rukovodiocem sačinjava sedmični, mesečni i godišnji plan operativnih usluga održavanja, podešavanja i servisiranja sistema i instalacija grejanja i klimatizacije u prostorijama TK objekata.
- Predstavlja zahteve za potrebnim materijalima i potrošnim materijalom potrebnim za grejanje i klimatizaciju;
- Realizuje i nadzire (prema uputstvima i zadatku) ulaganja i eventualna prilagođavanja.
- Pomaže u realizaciji radova na priključenju projekata grejanja i klimatizacije.
- Sarađuje sa nadležnim službenicima na terenu u okviru TK.
- Obavlja i druge poslove vezane za obim jedinice.

Uslovi i kriterijumi koji: **Tehničar Grejanja i Klimatizacije 5.3.3.2.2.1** mora ispuniti:

- Srednja škola.
- 2 godine relevantnog radnog iskustva.
- Dokazana sposobnost u poslovima održavanja instalacija, opreme i objekata za grejanje i klimatizaciju.
- Sposobnost određivanja prioriteta i poštovanja rokova.
- Sposobnost preuzimanja inicijativa, odluka i rada pod pritiskom da se ispoštuju rokovi.
- Komunikacijske i inter personalne veštine.
- Mogućnost korišćenja aktuelnih računarskih aplikacija (MS Office, Word, Excel, itd.).
- Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa kako je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Zahtev/prijava za zapošljavanje (koji se takođe može dobiti online na www.kosovotelecom.com)
- Detaljan životopis
- Prpratno pismo
- Dokaz o zaposlenju (potvrda) za svako radno mesto sa tačnim datumima (prima se u odjelju za ljudske resurse)
- Dokaz o kvalifikaciji (diploma, sertifikat i sl.) Ukoliko imate diplomu iz druge zemlje, kandidat je mora nostrifikovati
- Uverenje nadležnog suda da podnosilac zahteva nije pod istragom (ne starije od 6 meseci)

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti lično u zatvorenoj koverti u Centralnu arhivu na 6. spratu, kancelarija br.603, glavna zgrada TK Sh.A Dardania pn10000 Priština, Republika Kosovo ili na e-mail adresu hr@kosovotelecom.com

Kandidati sa nepotpunom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.

Za kvalifikaciju kandidata i rezultate postignute u ovom procesu selekcije, kandidati će biti blagovremeno obavješteni putem službenog e-maila hr@kosovotelecom.com u zakonskim rokovima.