



Na osnovu člana 21. Zakona o javnim preduzećima, a u vezi sa članom 17. (Zakon br.03/Z-087, od 13.06.2008.g. izmenjenog i dopunjenog Zakonom br.04/Z-111 (član 9 i 13), od 20.04.2012.g. (u daljem tekstu: Zakon br. 03/Z-087) i Odluke Odbora Direktora TK D.D.. donete dana 12.06.2026, br.prot.01-2178-26, Odbor Direktora TK D.D. raspisuje:

KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta: Glavni službenik za Finansije i Trezor (1 izvršioc)

Mesto: Priština
Preduzeće: Telekom Kosova D.
Stepen: G-17
Zadnji rok za prijavljivanje na konkurs: 18.07.2026

➤ Naziv radnog mesta: Glavni Službenik za Finansije i Trezor

Uz izveštavanje Odboru direktora, Glavni službenik za finansije i trezor je nadležan za opšte upravljanje finansijama i trezorom TK-a.

Upravni odbor mora da obezbedi da sva lica imenovana za službenike prema članu 21 tačka 3 Osnovnog zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, takođe na osnovu člana 13 zakona br. 04/L-111 za izmenu i dopunu člana 21, stav 21.4. osnovnog zakona, preformuliše se na sledeći način: da su lica visokog integriteta koja:

- (i) ispunjava kvalifikacione uslove u skladu sa članom 17.1 (osnovni zakon),
- (ii) ispunjava kriterijume nezavisnosti u skladu sa članom 17.2 (osnovni zakon) tačke (d), (f), (j), (k) i (l),
- (iii) nije, ili u bilo kom trenutku tokom perioda od trideset šest (36) meseci pre datuma prijave nisu bili direktori odbora relevantne kompanije i
- (iv) da ima neophodno profesionalno iskustvo i adekvatno obrazovanje potrebno za dotičnu poziciju

➤ Zadaci, odgovornosti i nadležnosti GSFT-a:

Glavni finansijski službenik je odgovoran za nadzor svih finansijskih aktivnosti JP Telekom Kosova DD, kako bi osigurao kvalitet i usklađenost:

- Završni budžetski dokument i koordinacija rada tokom procesa planiranja preduzeća;
- Periodični izveštaji za praćenje budžeta za donosioc odluka;
- Finansijske transakcije, računovodstvo i godišnji finansijski izveštaji preduzeća u skladu sa zahtevima važećeg zakonodavstva i podzakonskih akata usvojenih od strane Ministra finansija;

- Interni propisi o finansijskom upravljanju, dizajn procesa i oblasti rizika, obezbeđivanje revizorskih tragova za sve procese unutar entiteta i liste finansijskih kontrola za sve zaposlene u korporativnim finansijama.
- Vodi evidenciju finansijskih sredstava i stanja trezora Korporacije;
- Osniva i razmatra rad unutrašnje kontrole finansija, uključujući kupovinu, račune gotovog novca kao i osnovnih sredstava;
- Vršiti monitorisanje profita i koordinira plaćanje računa i posebne kupovine;
- Priprema dokumente Korporacije za reviziju na kraju godine i služi kao veza između Korporacije i revizora;
- Razmatra finansijske sporazume i održava finansijske postupke vezanih sa poslovanjem;
- Određuje i učestvuje u izradi budžeta Korporacije;
- Izrađuje i sprovodi srednjoročne i dugoročne finansijske strategije kako bi osigurao upravljanje i fondove na najprofitabilniji način;
- Pokreće postupak za izmenu planova za razvoj zaposlenih u odeljenju za finansije u skladu sa postojećom savremenom praksom u ovoj oblasti;
- Sačinjava postupke za kontrolu i planiranje novčanog toka;
- Stara se da TK D.D. upravlja u skladu sa relevantnim zakonima i propisima iz ove oblasti.

Glavni Službenik za finansije i trezor direktno izveštava Odboru Direktora i odgovoran je Izvršnom direktoru za finansijsko poslovanje, računovodstvo i pripremu finansijskih izveštaja preduzeća.

Mandat GSFT-a

- GSFT se imenuje od strane Odbora direktora uz redovni trogodišnji Ugovor o radu.

Mesečna zarada (plata)

- Plata GSFT-a je određena shodno Izjavi postupka za zarade visokih službenika unutar javnog preduzeća Telekom Kosova a.d. sa stepenom G-17.
- Uslovi i kriterijumi koje GSFT treba da ispuni:
 - Kandidat treba da ima univerzitetsku diplomu Ekonomskog fakulteta (programi: Banke i Finansije, Menadžment, Marketing, Ekonomija, i Računovodstvo. Diplome treba da budu izdate od strane akreditovanih univerziteta na Kosovu, ili ako je diplomirao-la van zemlje, treba da dostavi nostrifikovanu diplomu od strane odgovarajuće institucije.
 - Da bude ovlašćeni računovođa od strane relevantnih domaćih ili međunarodnih institucija koje su licencirane na osnovu Kosovskih zakona.
 - Da bude državljanin Kosova.
 - Znatno stručno iskustvo u polju finansija ili računovodstva;
 - Da ispolji potrebno znanje u upravljanju sa finansijama preduzeća.
 - Sposoban da analizira i uoči važna finansijska pitanja;
 - Široko poznavanje Međunarodnih standarda za računovodstvo (IAS), upravljanje finansijama i protok novca;
 - Sposoban da obučava i razvije finansijski kadar;
 - Visoke sposobnosti ubeđivanja, kao i međuljudske veštine;
 - Sposobnost prilagođavanja u neplaniranim ili promenjenim situacijama, fleksibilnost u planiranju i preduzimanju mera radi suočavanja i prebrođivanja sličnih situacija.
 - Sposobnost delegiranja nadležnosti na saradnike i monitorisanje istih, radi izvršenja delegiranih funkcija

- Nezavisnost i veliki stepen integriteta tokom obavljanja poslova u korporaciji.
- Sposobnost za upravljanje i postizanje opštih ciljeva TK D.D. kao i sposobnost za donošenje važnih odluka u teškim situacijama;
- Dobro poznavanje engleskog jezika, usmeno i pismeno, je poželjno;
- Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa kako je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011

Kandidat treba da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u upravljanju finansijama. Poželjni su kandidati sa radnim iskustvom stečenim u velikim i složenim korporacijama.

➤ Dostaviti:

- Prijave mogu biti podnete u pisanoj formi na jednom od službenih jezika Republike Kosovo i mogu se dobiti onlajn na <https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/>
- Detaljna biografija (koja mora imati naveden naziv radnog mesta, nivo, broj osoba koje su mu/joj izveštavali, finansijske odgovornosti i tačne datume, za svaku poziciju),
- Motivaciono pismo,
- Kopija lične karte,
- Dokaz o zaposlenju za svaku poziciju sa tačnim datumima, dokazan kopijama ugovora o radu, preporukama, potvrđama od poslodavaca i izjavama iz TRUST-a,
- Dokaz o kvalifikaciji /univerzitetkom obrazovanju,
- Potvrda nadležnog suda da nije pod istragom ne starija od 6 meseci
- Izjava pod zakletvom (koju možete preuzeti na veb-stranici <https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/> potpisuje se u trenutku podnošenja prijave.

Dokumentacija za prijavu mora biti lično dostavljena u zatvorenoj koverti u kancelariji za Arhivu, sprat VI, kancelarija br. 604. Glavna zgrada TK Dardanija, b.b. 10000 Priština, Republika Kosovo ili na imejl adresu zkfth@kosovotelecom.com.

Podstiču se prijave žena i pripadnika nevećinskih zajednica.

Kandidati sa nepotpunom, nečitljivom, neispunjenom ili neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni. Takođe, dokumenti podneti nakon roka navedenog u konkursu biće odbijeni.

