



Në bazë të nenit 21 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike, lidhur me nenin 17 (Ligji nr.03/L-087, datë:13.06.2008, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111(nenit 9 dhe 13) datë:20.04.2012; (me tej ne tekst: Ligji nr. 03/L-087) dhe vendimit të Bordit të Drejtorëve TK Sh.A. të datës 12.06.2026 nr.prot. 01-2178/26, Bordi i Drejtorëve të TK SH.A, shpallë:

KONKURS PËR VEND TË PUNËS

Titulli i punës: Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit (1 ekzekutues)

Vendi: Prishtinë
Ndërmarrja: Telekom i Kosovës Sh. A
Grada: G-17
Afati i fundit për aplikim : 18.07.2026

Titulli i punës: Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit

Duke i raportuar Bordit të Drejtorëve, Zyrtari Kryesor i Financave dhe Thesarit është përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të Financave dhe Thesarit në TK.

Bordi i Drejtorëve duhet të sigurojë që të gjithë personat e emëruar si zyrtarë sipas nenit 21 pikës 3 të ligjit bazik për Ndërmarrjet Publike nr.03/L-087 .aiithashtu bazuar nenit 13 të Ligjit Nr. 04/L-111 për ndryshim dhe plotësimin e nenit 21, paragrafi 21.4. të ligjit bazik, riformulohet si në vijim : të jenë persona me integritet të lartë të cilët :

- (i) i plotësojë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1(ligjit bazik),
- (ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2(ligjit bazik) pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l),
- (iii) nuk është, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kanë qenë Drejtorë të Bordit të kompanisë gjegjëse dhe
- (iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin adekuat të kërkuar për pozitën në fjalë.

➤ Detyrat, përgjegjësitë dhe kompetencat e ZKFTH janë:

Zyrtari kryesor financiar është përgjegjës për mbikëqyrjen e të gjitha aktiviteteve financiare të Telekomit të Kosovës Sh.A., për garantimin e cilësisë dhe pajtueshmërisë së:

- Dokumentit final të buxhetit dhe bashkërendimin e punës gjatë procesit të planifikimit të ndërmarrjes;
- Raporteve periodike për monitorimin e buxhetit për vendimmarrësit;
- Transaksioneve financiare, kontabilitetit dhe pasqyrave vjetore financiare të ndërmarrjes në përputhje me kërkesat e legjislationit në fuqi dhe aktet nënligjore të miratuara nga Ministri i Financave;

- Rregulloreve të brendshme të menaxhimit financiar, hartimit të proceseve dhe fushat me rrezik, duke siguruar gjurmët e auditimit për të gjitha proceset në kuadër të subjektit dhe listat për kontroll financiare për të gjithë personelin e financave të ndërmarrjes.
- Udhëheqë evidencat lidhur me mjetet financiare të Korporatës dhe gjendjen e Thesarit;
- Themelon dhe shqyrton kontrollin e brendshëm financiarë, duke përfshirë edhe blerjet, faturat e parave kesh dhe asetet fikse;
- Monitoron llogaritë fitimprurëse dhe koordinon pagesat e faturave dhe blerjeve të posaçme;
- Përgatit dokumentet e Korporatës për auditimin në fund të vitit dhe shërben si një ndërlidhës për auditorët;
- Shqyrton, marrëveshje financiare dhe mirëmban të gjitha politikat financiare të lidhura me biznesin;
- Zhvillon dhe implementon strategjitë financiare afat mesme dhe afat gjate për të siguruar menaxhim dhe siguri të fondeve në mënyrën më profitabile;
- Inicion ndryshime dhe plane për zhvillimin e stafit në departamentin e financave në pajtim me praktikat moderne ekzistuese në këtë fushë;
- Zhvillon procedurat për të kontrolluar dhe planifikuar qarkullimin e parave;
- Siguron që TK SH.A është duke u menaxhuar në pajtim me legjislacionin dhe rregulloret relevante në këtë fushë.

Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit është në vartësi të drejtpërdrejtë nga Bordi i Drejtorëve, dhe llogaridhënës ndaj Kryeshefit Ekzekutiv për operacionet financiare, kontabilitetin dhe përgatitjen e pasqyrave financiare të ndërmarrjes.

Performansa e Zyrtarit të Lartë do të nënshtrohet vlerësimit të vazhdueshëm nga Bordi i Drejtorëve.

Mandati i ZKFTH

- ZKFTH emërohet nga Bordi i Drejtorëve me kontratë të rregullt pune me kohëzgjatje 3 vite.

Kompensimi i pagës mujore

- Paga e ZKFTH është e përcaktuar me deklaratën e politikës për kompensim të zyrtarëve të lartë brenda ndërmarrjes publike Telekomit të Kosovës Sh. A, me gradën 17.

➤ Kushtet dhe kriteret që ZKFTH duhet t'i plotësoj:

- Kandidati duhet të ketë diplomë universitare nga Fakulteti Ekonomik (programet: Banka dhe Financa, Menaxhment, Marketing, Ekonomik dhe Kontabilitet). Diplomat duhet të jenë nga një universitet i akredituar i Kosovës ose nëse ka diplomuar jashtë shtetit duhet të jenë të nostrifikuara nga organi kompetent.
- Të jete Kontabilist i Certifikuar nga institucionet përkatëse profesionale vendore ose ndërkombëtare që janë të licencuara sipas ligjeve të Kosovës.
- Të jetë shtetas i Kosovës.
- Përvojë të konsiderueshme profesionale nga fusha e financave dhe/ose kontabilitetit;
- Të dëshmoj njohuri të duhura për menaxhimin financiar të ndërmarrjes;
- Aftësi për analizimin dhe detektimin e çështjeve të rëndësishme financiare;

- Njohuri të gjerë të Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (IAS), menaxhim të financave dhe qarkullimit të parave;
- Kapacitet për të trajnuar dhe zhvilluar stafin e financave;
- Aftësi të forta bindëse/ndër personale;
- Zotësi për t'u përshtatur në situata të pa-planifikuara, apo të ndryshuar, fleksibilitet të planeve dhe masat për t'u përballur me rrethanat e tilla;
- Zotësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Pavarësia dhe niveli i lartë i integritetit përgjatë aktiviteteve në korporatë.
- Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme të TK Sh. A, si dhe aftësia për të marrë vendime të rëndësishme në situatat e vështira;
- Preferohet njohuri e mirë e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.
- Kandidati duhet të jetë i/e lirë nga çdo konflikt interesi siç përcaktohet me Ligjin për Konfliktin e Interesit 06/L-011

Kandidati duhet të ketë së paku 5 vite përvojë në menaxhimin e financave. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrje/ korporata me madhësi dhe kompleksitet të lartë.

➤ Të dorëzohen:

- Aplikacionet duhet të dërgohen të shkruara në njërën prej gjuhëve zyrtare në Republikën e Kosovës dhe mund të merren online në <https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/>
- CV e detajuar (e cila duhet të specifikojë titullin e punës, nivelin, numrin e të raportuarve, përgjegjësitë financiare dhe datat e sakta, për çdo pozitë të mbajtur),
- Letër motivuese,
- Kopja e Letërnjoftimit,
- Dëshmi punësimi për çdo pozicion të mbajtur me data të sakta, të dëshmuara me kopje të kontratave të punës, letër reference, vërtetime nga punëdhënësit si dhe pasqyra nga TRUSTI,
- Dëshmi të kualifikimit //shkollimit universitar,
- Certifikata nga gjykata kompetente që ndaj kandidatit/es nuk është duke u zhvilluar procedurë penale, dhe që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë -jo më e vjetër se 6 muaj.
- Deklarata nën Betim (të cilën mund ta shkarkoni në faqen <https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/>) dhe nënshkruhet në momentin e dorëzimit të aplikacionit.

Dosja për aplikim duhet të dorëzohet personalisht në zarf të mbyllur në zyrën e Arkives qendrore kati VI, zyra nr.604 deri me date 17.07.2026 ne ora 24:00, Ndërtesa Kryesore e TK Dardania pn. 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës ose në email adresën zkfth@kosovotelecom.com.

Inkurajohen aplikimet nga gratë dhe pjesëtarët e komuniteteve jo shumicë.

Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të mangët, të palexueshëm, të paplotësuar ose jo adekuat do të refuzohen. Po ashtu, dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë me konkurs do të refuzohen.

