



Na osnovu Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, članovi 17. i 21. kao i Zakona br. 04/L-111 o izmenama i dopunama Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, članovi 9 i 13, kojima se dopunjuju i reformulišu članovi 17 i 21 osnovnog zakona, Kodeksa Etike i Korporativnog Upravljanja za Javna Preduzeća, Zakon br. 06/L-021 o internoj kontroli javnih finansija Br.06/L-021, član 22. kao i odluke Komisije za Reviziju, TK D.D., na Sastanku Komisije br.15 dana 18.05.2026, sa brojem protokola 01-2053/26 dana 09.06.2026, Komisija za Reviziju TK D.D. raspisuje:

#### KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta:	Službenik/ca za Unutrašnju Reviziju
Izveštava:	Komisiji za Reviziju TK D.D.
Stepen:	G-17
Mandat:	3 (tri) godine
Radno mesto:	Priština
Preduzeće:	Telekom Kosova D.D.

Zadnji rok za prijavu: 09.07.2026

#### OPIS PREDUZEĆA

Telekom Kosova D.D. (TK) je javno preduzeće licencirano za pružanje telekomunikacionih usluga i proizvoda na otvorenom tržištu, donoseći inovacije i novine na tržištu telekomunikacija. TK želi popuniti položaj **Službenika/ce za Unutrašnju Reviziju** sa kvalifikacijom, poznatim integritetom i potrebnim stručnim iskustvom, kako bi rukovodio Odeljenjem za Unutrašnju Reviziju u skladu sa poznatim načelima za korporativno upravljanje javnim preduzećima.

Naziv radnog mesta: Službenik/ca za Unutrašnju Reviziju

Izveštavajući Komisiji za Reviziju TK D.D., Službenik/ca za Unutrašnju Reviziju je odgovoran/a za procenu pravne adekvatnosti i efikasnosti unutrašnjih kontrola, u skladu sa strateškim i godišnjim planom interne revizije u TK D.D.

Glavni zadaci, odgovornosti i nadležnosti službenika/ce za unutrašnju reviziju su da:

- Da kontinuirano razvija profesionalna znanja i veštine, i održava svoju profesionalnu sertifikaciju učešćem u šezdeset (60) sati obuke u roku od dve (2) uzastopne godine, u skladu sa kriterijumima navedenim u članu 22. Zakona br. 06/L-021;
- Poveća i zaštititi vrednost organizacije pružanjem sigurnosti putem revizije i saveta zasnovanim na riziku i cilju;
- Upravlja i organizuje funkciju Unutrašnje Revizije JP Telekom Kosova, prema Međunarodnim standardima Unutrašnje Revizije (IIA);
- Izrađuje Politiku Unutrašnje Revizije, u skladu sa misijom Interne Revizije i obaveznim elementima Međunarodnog Okvira Stručne Prakse (Osnovni principi Stručne Prakse Unutrašnje Revizije, Kodeks etike, Standardi i definicija Unutrašnje Revizije). Unutrašnji Revizor treba da periodično pregleda statut interne revizije i da ga podnese Komitetu za Reviziju na odobrenje;

- Izrađuje i predlaže strateški i godišnji plan Unutrašnje Revizije TK-a za razmatranje i usvajanje od strane Komisije za Reviziju.
- Izveštava Komisiji za Reviziju TK-a o procesu revizije prema Planu Revizije.
- Planira procese revizije kroz koje se procenjuju unutrašnje kontrole i radni učinak, u skladu sa profesionalnim standardima;
- Priprema i sprovodi programe revizije za primenu revizija u skladu sa godišnjim planom uz utvrđivanje ciljeva revizije, kriterijuma revizije i identifikovanje rizika i kontrola;
- Dizajnira postupak testiranja u cilju procene adekvatnosti unutrašnjih kontrola za ispunjavanje ciljeva revizije;
- Obezbeđuje, analizira i ocenjuje prateće podatke (dokaze) uz pomoć različitih sredstava;
- Priprema revizorske izveštaje koji jasno odražavaju ciljeve revizije, obim, nalaze, preporuke, zaključke;
- Prati sprovođenje prethodnih preporuka;
- Obavlja „ad hok” revizije i druge poslove na zahtev Komisije za reviziju TK-a;
- Obezbeđuje dokumentovanje radnih spisa po odobrenoj metodologiji;
- Pruža pomoć u održavanju efektivnih kontrola kroz: (i) procenu efektivnosti i efikasnosti kontrola (ii) promovisanje stalnog poboljšanja okruženja kontrole; i (iii) utvrđuje mogućnosti za poboljšanje aktivnosti kontrole.
- Pruža pomoć pri ocenjivanju i poboljšanju upravljanja kroz: (i) Promovisanje odgovarajuće etike i vrednosti. (ii) Obezbeđuje efikasno upravljanja radnim učinkom i odgovornošću. (iii) Efikasno saopštava informacije o riziku i kontroli. (iv) Efikasno koordinira aktivnosti bezbednosti.
- Treba da pokaže da poseduje integritet, sposobnost i odgovarajuću profesionalnu pažnju. Da bude objektivan i nezavisan, da se prilagodi strategiji, ciljevima i rizicima TK-a. Treba da bude proaktivan i usredsređen na budućnost, kako bi bio u stanju da preporuči i savetuje poboljšanje unutrašnje kontrole TK-a.
- Promoviše kulturu etike u vršenju profesije interne revizije uz poštovanje osnovnih principa i pravila ponašanja utvrđenih u Kodeksu Etike, Međunarodnim Standardima Unutrašnje Revizije (Osnovni principi Kodeksa Etike: Integritet, Objektivnost, Poverljivost, Sposobnost).

#### Uslovi i kriterijumi koje službenik za unutrašnju reviziju treba da ispuni:

- Da ima univerzitetsku diplomu iz ekonomije, prava, javne uprave, javnih finansija ili drugih oblasti studija koje su relevantne za sektor koji će biti predmet revizije (diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostrifikovane od strane MPNTI-a);
- Da poseduje sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, izdatom od strane Ministarstva za Finansije ili sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru izdatog od relevantne međunarodne ili domaće institucije u skladu sa kriterijumima koje izdaje Ministar za Finansije (dokaz);
- Da ispuni kriterijume za službenike kompanije, prema članovima 9 i 13, Zakona br. 04/L-111 o izmenama i dopunama Zakona o Javnim Preduzećima;
- Kandidat mora imati iskustva u finansijskom upravljanju ili reviziji. Poželjni su pojedinci sa radnim iskustvom u drugim velikim i složenim korporativnim preduzećima;
- Kandidat mora imati veštine za obavljanje širokog spektra aktivnosti, uključujući ocenjivanje sistema interne revizije, analizu finansijskih i ne finansijskih informacija, kontrolu poslovnih aktivnosti, otkrivanje mogućih grešaka unutar subjekta, kao i davanje predloga za poboljšanja.
- Jaku sposobnost ubeđivanja;
- Sposobnost prilagođavanja neplaniranim ili promenjenim situacijama i pružanje fleksibilnih planova i mera za suočavanje sa takvim okolnostima;
- Sposobnost delegiranja i praćenja ovlašćenja i odgovornosti saradnicima koji će obavljati delegirane funkcije;
- Nezavisnosti i integriteta pri obavljanju poslova u kompaniji.
- Sposobnost rukovođenja ka postizanju opštih ciljeva TK-a a.d., kao i sposobnost donošenja važnih odluka u teškim situacijama;
- Preporučuje se dobro poznavanje engleskog jezika (pismeno i usmeno izražavanje).

Potrebno je dostaviti:

- Prijave treba dostaviti napisane na jednom od službenih jezika u Republici Kosovo, a mogu se preuzeti online na <https://kosovotelecom.com/mundesipunesimi/>
- Detaljan CV (koji treba da sadrži naziv radnog mesta, nivo pozicije, broj podređenih zaposlenih, finansijske odgovornosti i tačne datume za svaku obavljanu poziciju),
- Motivaciono pismo,
- Kopiju lične karte,
- Dokaz o zaposlenju za svaku obavljanu poziciju sa tačnim datumima, dokaz o stručnoj spremi i kvalifikacijama,
- Uverenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom, ne starije od 6 meseci,
- Izjavu pod zakletvom (koja se može preuzeti na stranici <https://kosovotelecom.com/mundesipunesimi/>), a koja se potpisuje prilikom predaje prijave.

Dokumentacija za prijavu treba da se dostavi lično, sa naznakom „*Konkurs za službenika internog revizora*“, u zatvorenoj koverti u kancelariju Centralne arhive, VI sprat, kancelarija br. 604, Glavna zgrada TK, Dardanija bb, 10000 Priština, Republika Kosovo, ili putem e-mail adrese [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com).

Podstiču se prijave žena i pripadnika nevećinskih zajednica.

Kandidati sa nepotpunom, nečitljivom, nepopunjenom ili neodgovarajućom dokumentacijom biće odbijeni.