



Në bazë të Ligjit për ndërmarrjet publike Nr. 03/L-087 nenet 17 dhe 21 si dhe Ligjit Nr. 04/L-111 për plotësim ndryshimin e Ligjit për ndërmarrjet publike Nr. 03/L-087, Nenet 9 dhe 13 me të cilat nene, plotësohen dhe riformulohen Nenet 17 dhe 21 të Ligjit bazik, Kodi i Etikës dhe Qeverisjes Korporative për Ndërmarrjet Publike, Ligjit Nr. 06/L-021., Për Kontrollin e brendshëm të financave publike Nr.06/L-021 nenit 22, si dhe vendimit të Komisionit për Auditimit të TK Sh.A., nga Mbledhja e KA nr.15 mbajtur më 18.05.2026, i protokolluar me nr. 01-2053/26 të datës 09.06.2026., Komisioni për Auditim i TK Sh.A., SHPALL këtë:

### KONKURS PËR VEND TË PUNËS

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| Titulli i punës: | Zyrtar/e për Auditim të Brendshëm  |
| Raporton:        | Komisionit për Auditim të TK sh.a. |
| Grada:           | G-17                               |
| Mandati:         | 3 (tre) vite                       |
| Vendi:           | Prishtinë                          |
| Ndërmarrja:      | Telekomi i Kosovës Sh. A           |

Afati i fundit për aplikim : 09.07.2026

### PËRSHKRIMI I NDËRMARRJES

Telekomi i Kosovës Sh. A (TK) është ndërmarrje publike e licencuar për ofrimin e shërbimeve dhe produkteve të telekomunikacionit në një treg të hapur duke sjellë inovacione dhe risi në tregun e telekomunikacionit. TK është në kërkim të: Zyrtar për Auditim të Brendshëm me kualifikim, integritet të njohur dhe përvojë të nevojshme profesionale që do të udhëheqë Departamentin e Auditimit të Brendshëm në përputhje me parimet e njohura për qeverisjen korporative të ndërmarrjeve publike.

Titulli i punës: Zyrtar për Auditim të Brendshëm

Duke i raportuar Komisionit të Auditimit të TK sh.a., Zyrtari për Auditim të Brendshëm është përgjegjës për vlerësimin e përshtatshmërisë ligjore dhe efektivitetin e kontrolleve të brendshme në përputhje me planin strategjik dhe vjetor të auditimit të brendshëm në TK sh.a..

Detyrat, përgjegjësitë dhe kompetencat kryesore për Zyrtarin e auditimit të brendshëm janë:

- Të zhvillojë vazhdimisht njohuritë dhe shkathtësitë profesionale, dhe të ruajnë certifikimin e tyre profesional duke marrë pjesë në gjashtëdhjetë (60) orë trajnim brenda dy (2) vite të njëpasnjëshme, në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 22 të Ligjit nr.06/L-021.
- Të rrisë dhe mbroj vlerën e organizatës duke ofruar siguridhënie përmes auditimit dhe këshillëdhënies të bazuar në rrezik dhe objektivë.
- Të menaxhoj dhe organizoj funksionin e Auditimit të Brendshëm të NP Telekomit i Kosovës sipas Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit të Brendshëm (IIA).
- Të hartojë Politikën e Auditimit të Brendshëm, në përputhje me Misionin e Auditimit të Brendshëm dhe elementët e detyrueshëm të Kuadrit të Praktikave Profesionale Ndërkombëtare (Parimet

Thelbësore të Praktikës Profesionale të Auditimit të Brendshëm, Kodit të Etikës, Standardeve dhe Përkufizimit të Auditimit të Brendshëm). Auditori i Brendshëm duhet të rishikojë periodikisht statutin e auditimit të brendshëm dhe ta paraqesë atë për miratim te Komisioni I Auditimit.

- Të hartoj dhe propozoj planin strategjik dhe vjetor të Auditimit të Brendshëm të TK-së për shqyrtim dhe miratim nga Komisioni i Auditimit .
- Të raportojë Komisionit të Auditimit të TK-së për procesin e auditimit sipas Planit të Auditimit.
- Planifikon proceset e auditimit përmes së cilave vlerësohen kontrollet e brendshme dhe performaca, në pajtueshmëri me standardet profesionale;
- Përgatit dhe ekzekuton programe auditimi për të kryer auditime sipas planit vjetor duke përcaktuar objektivat e auditimit, kriteret e auditimit dhe duke identifikuar rreziqet dhe kontrollet;
- Dizajnon procedura testimi me qëllim të vlerësimit të adekuatshmërisë së kontrolleve të brendshme për përmbushje të objektivave të auditimit;
- Siguron, analizon dhe vlerëson të dhënat mbështetëse (evidencat) përmes veglave të ndryshme ndihmëse;
- Përgatit raportet e auditimit që pasqyrojnë qartë objektivat e auditimit, fushëveprimin, gjetjet, rekomandimet, konkluzione;
- Kryen përcjelljen e zbatimit të rekomandimeve të mëhershme ;
- Kryen Ad Hock auditime dhe detyra tjera me kërkesën e Komisionit të Auditimit TK-së;
- Siguron dokumentimin e letrave të punës sipas metodologjisë së aprovuar;
- Të ndihmoj në ruajtjen e kontrolleve efektive përmes: (i) Vlerësimit të efektivitetit dhe efikasitetit të kontrolleve.(ii) Nxitjes së përmirësimit të vazhdueshëm të mjedisit të kontrollit dhe (iii) Identifikimit të mundësive për përmirësimin e aktivitetit të kontrollit.
- Ndhmon në vlerësimin dhe përmirësimin e qeverisjes përmes: (i) Nxitjes së etikës dhe vlerave të përshtatshme. (ii) Ofrimit të siguridhënies të menaxhimit efikas të performancës dhe llogaridhënies. (iii) Komunikimit efektiv të informacionit të rrezikut dhe kontrollit. (iv) Koordinimit efektiv i aktiviteteve të siguridhënies.
- Të demonstroj integritet, kompetencë dhe kujdesin e duhur profesional. Të jetë objektiv dhe i pavarur, të përshtatet me strategjinë, objektivat dhe rreziqet e TK-së. Të jetë proaktiv dhe i fokusuar në të ardhmen që të rekomandoj dhe këshillojë përmirësim e kontrollit të brendshëm të TK-së.
- Të promovojë kulturë etike në ushtrimin e profesionit të auditimit të brendshëm duke respektuar parimet fundamentale dhe rregullat e sjelljes të përcaktuara me Kodin e Etikës së Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit të Brendshëm (Parimet Fundamentale sipas Kodit të Etikës: Integriteti, Objektiviteti, Konfidencialiteti, Kompetenca).

Kushtet dhe kriteret që zyrtari i auditimit të brendshëm duhet t'i plotësoj:

- Të ketë diplomë universitare në ekonomi, juridik, administratë publike, financa publike apo fusha të tjera të studimeve relevante për sektorin që do të auditohet(diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHTI-t);
- Të ketë certifikatë të auditorit të brendshëm në sektorin publik, e lëshuar nga Ministria e Financave ose certifikatë për auditor të brendshëm në sektorin publik nga ndonjë institucion relevant ndërkombëtar apo vendor në pajtueshmëri me kriteret e nxjerra nga Ministri i Financave (dëshmi);
- Të është anëtar aktiv në listën e njërës nga organizatat e akredituara në Kosovë (dëshmitë në lidhje me anëtarësinë valide dhe dëshmitë mbi orët e trajnimeve të vijuara);
- Të përmbushë kriteret për zyrtarë të ndërmarrjes sipas nenit 9 dhe 13 të Ligjit nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit për Ndërmarrjet Publike;
- Kandidati duhet të ketë përvojë në menaxhim financiar/auditim. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrjet korporata tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë;
- Kandidati duhet të posedojë aftësi për kryerjen e një game të gjerë të aktiviteteve, përfshirë këtu vlerësimet e sistemit të kontrollit të brendshëm, analizën e informacioneve financiare dhe jo financiare, kontrollimin e aktiviteteve operationale, zbulimin e gabimeve të mundshme brenda entitetit dhe gjithashtu ofrimin e sugjerimeve të nevojshme për përmirësim;

- Aftësi të forta bindëse/ndër personale;
- Zotësi për t'u përshtatur në situata të pa-planifikuara, apo të ndryshuar, fleksibilitet të planeve dhe masat për t'u përballur me rrethanat e tilla;
- Zotësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Pavarësia dhe niveli i lartë i integritetit përgjatë aktiviteteve në korporatë;
- Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme të TK Sh. A, si dhe aftësia për të marrë vendime të rëndësishme në situatat e vështira;
- Preferohet njohuri e mirë e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.

Të dorëzohen:

- o Aplikacionet duhet të dërgohen të shkruara në njërin prej gjuhëve zyrtare në Republikën e Kosovës dhe mund të merren online në <https://kosovotelecom.com/mundesipunesimi/>
- o CV e detajuar (e cila duhet të specifikojë titullin e punës, nivelin, numrin e të raportuarve, përgjegjësitë financiare dhe datat e sakta, për çdo pozitë të mbajtur),
- o Letër motivuese,
- o Kopja e Letërnjoftimit
- o Dëshmi punësimi për çdo pozicion të mbajtur me data të sakta, dëshminë e kualifikimit dhe
- o Certifikata nga gjykata kompetente për mosqenie nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj
- o Deklarata nën Betim (të cilën mund ta shkarkoni në faqen <https://kosovotelecom.com/mundesipunesimi/> nënshkruhet në momentin e dorëzimit të aplikacionit.

Dosja për aplikim duhet të dorëzohet personalisht me mbishkrimin "*Konkursi për Zyrtarin e Auditorit të Brendshëm*", në zarf të mbyllur në zyrën e arkives qendrore kati VI, zyra nr.604. Ndërtesa Kryesore e TK Dardania pn. 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës ose në email adresën [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com).

Inkurajohen aplikimet nga gratë dhe pjesëtarët e komuniteteve joshumicë

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të palexueshëm, të paplotësuar ose jo adekuat do të refuzohen.

*PA*