



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, član 14 člana 22 i člana 24 Uredbe o radnim odnosima br. 01-2978/22 dt. 27.06.2022, izmenjen i dopunjen uredbom br. 01-2978/22 dt. 28.03.2023. kao i Odlukom Upravnog Odbora br. 01-7502/25, dt.25.11.2025, Telekom Kosova d.d objavljuje:

## KONKURS ZA RADNO MESTO

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Naziv radnog mesta: | <b>Elektro - Tehničar 5.3.3.2.1.1</b> |
| Izvršilac:          | <b>1</b>                              |
| Mesto:              | <b>Priština</b>                       |
| Kompanija:          | <b>Telekom Kosova d.d</b>             |
| Šifra strukture:    | <b>CSK03_38</b>                       |
| Stepen:             | <b>B-7</b>                            |
| Rok za prijavu:     | <b>09.09.2026</b>                     |

### Glavne dužnosti i odgovornosti :

- Održava i brine o instalacijama, opremi i elektroenergetskim postrojenjima TK.
- U saradnji sa direktnim rukovodiocem planira troškove električne energije i potrebnog materijala.
- Realizuje i nadzire (prema uputstvima i zadatku) ulaganja i eventualna prilagođavanja.
- Pomaže u realizaciji međusobno povezanih radova energetske projekata.
- U saradnji sa direktnim rukovodiocem sastavlja nedeljni, mesečni i godišnji plan troškova i prati ih do njihovog izvršenja.
- Sarađuje sa nadležnim službenicima na terenu u okviru TK.
- Održavanje i sprečavanje kvarova na instalacijama, opremi i električnim instalacijama u objektima TK kao i na sprečavanju rizika od preopterećenja prema važećim propisima i uputstvima.
- Obavlja i druge poslove vezane za obim jedinice.

92

Uslovi i kriterijumi koji: **Elektro - Tehničar 5.3.3.2.1.1** mora ispuniti:

- Srednja škola.
- 2 godine relevantnog radnog iskustva.
- Dokazana sposobnost u poslovima održavanja instalacija, opreme i objekata za napajanje električnom energijom.
- Sposobnost određivanja prioriteta i poštovanja rokova.
- Sposobnost preuzimanja inicijativa, odluka i rada pod pritiskom da se ispoštuju rokovi.
- Komunikacijske, motivacijske i inter-personalne veštine.
- Mogućnost korišćenja aktuelnih računarskih aplikacija (MS Office, Word, Excel, itd.).
- Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa kako je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011.

**Potrebna dokumentacija za prijavu:**

- Zahtev/prijava za zapošljavanje (koji se takođe može dobiti online na [www.kosovotelecom.com](http://www.kosovotelecom.com))
- Detaljan životopis
- Prpratno pismo
- Dokaz o zaposlenju (potvrda) za svako radno mesto sa tačnim datumima (prima se u odjelju za ljudske resurse)
- Dokaz o kvalifikaciji (diploma, sertifikat i sl.) Ukoliko imate diplomu iz druge zemlje, kandidat je mora nostrifikovati
- Uverenje nadležnog suda da podnosioc zahteva nije pod istragom (ne starije od 6 meseci)

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti lično u zatvorenoj koverti u Centralnu arhivu na 6. spratu, kancelarija br.603, glavna zgrada TK Sh.A Dardania pn10000 Priština, Republika Kosovo ili na e-mail adresu [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com)

Kandidati sa nepotpunom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.

Za kvalifikaciju kandidata i rezultate postignute u ovom procesu selekcije, kandidati će biti blagovremeno obavješteni putem službenog e-maila [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com) u zakonskim rokovima.

4/2