



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, član 14 člana 22 i člana 24 Uredbe o radnim odnosima br. 01-2978/22 dt. 27.06.2022, izmenjen i dopunjen uredbom br. 01-2978/22 dt. 28.03.2023. kao i Odlukom Upravnog Odbora br. 01-7502/25, dt.25.11.2025, Telekom Kosova d.d objavljuje:

KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta: **Tehničar Farbanja (Moler) TK 5.3.3.2.3.3**
Izvršilac: **1**
Mesto: **Priština**
Kompanija: **Telekom Kosova d.d**
Šifra strukture: **CSK03_49**
Stepen: **B-6**
Rok za prijavu: **09.09.2026**

Glavne dužnosti i odgovornosti :

- Održavanje radnih prostora, hodnika, predvorja, kancelarija, prostora i prodajnih mesta u objektima TK.
- U koordinaciji sa liderom planira rad iz svog delokruga.
- Obaveštava odgovorno lice o stanju i potrebama za radnim alatom i materijalom; Izrađuje sedmične, mesečne i godišnje izveštaje o izvedenim radovima u objektima.
- Briga o opremi/radnom alatu.
- U koordinaciji sa liderom planira rad iz svog delokruga.
- Obaveštava odgovorno lice o stanju i potrebama za radnim alatom i materijalom.
- Realizuje projekte, investicije i eventualna prilagođavanja i nadzire njihovu realizaciju.
- Sarađuje u izradi sedmičnog, mesečnog i godišnjeg plana.
- Pomaže u realizaciji srodnih radova sa arhitekturom, smeštajem, nameštajem, bojama, projektima rasvete.
- Sarađuje u izradi sedmičnih, mesečnih i godišnjih izveštaja za izvršne poslove u objektima TK.
- Odgovoran je za prijavljivanje, evidentiranje i deponovanje drugog materijala za održavanje.
- Obavlja dodatne poslove i obaveze po potrebi i zahtevima iznesenim u okviru radnog mesta.

92

Uslovi i kriterijumi koji: **Tehničar Farbanja (Moler) TK 5.3.3.2.3.3** mora ispuniti:

- Srednja škola.
- Poželjno radno iskustvo.
- Dokazana sposobnost održavanja, popravki, posebno bojanja zgrada i radnih prostora.
- Sposobnost određivanja prioriteta i poštovanja rokova.
- Sposobnost preuzimanja inicijativa, odluka i rada pod pritiskom da bi se ispoštovali rokovi.
- Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa kako je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Zahtev/prijava za zapošljavanje (koji se takođe može dobiti online na www.kosovotelecom.com)
- Detaljan životopis
- Propratno pismo
- Dokaz o zaposlenju (potvrda) za svako radno mesto sa tačnim datumima (prima se u odjelju za ljudske resurse)
- Dokaz o kvalifikaciji (diploma, sertifikat i sl.) Ukoliko imate diplomu iz druge zemlje, kandidat je mora nostrifikovati
- Uverenje nadležnog suda da podnosilac zahteva nije pod istragom (ne starije od 6 meseci)

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti lično u zatvorenoj koverti u Centralnu arhivu na 6. spratu, kancelarija br.603, glavna zgrada TK Sh.A Dardania pn10000 Priština, Republika Kosovo ili na e-mail adresu hr@kosovotelecom.com

Kandidati sa nepotpunom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.

Za kvalifikaciju kandidata i rezultate postignute u ovom procesu selekcije, kandidati će biti blagovremeno obavešteni putem službenog e-maila hr@kosovotelecom.com u zakonskim rokovima.

22